

Referat af ordinær generalforsamling i Ejerforeningen matr.nr. 3039 og 3040 Vanløse Onsdag den 30. juni 2021 kl. 19.00

Generalforsamlingen blev afholdt i Oasen, Frode Jakobsens Plads 4, med følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens årsberetning for det senest forløbne regnskabsår
3. Forelæggelse til godkendelse af årsregnskab (resultatopgørelse og balance)
4. Forelæggelse af årsbudget til godkendelse
5. Valg af formand for bestyrelsen
6. Valg af andre medlemmer af bestyrelsen
7. Valg af suppleant
8. Valg af revisor
9. Eventuelle forslag
10. Eventuelt.

Ad punkt 1:

Generalforsamlingen valgte advokat Eva Meiling til dirigent og Anette Sommer som referent. Eva Meiling konstaterede at generalforsamlingen blev afholdt senere grundet forsamlingsforbuddet pga. Covid-19. Varsel var udsendt rettidigt ifølge vedtægterne og derved konstaterede generalforsamlingen beslutningsdygtig.

Ad punkt 2:

Bestyrelsen aflagde årsberetning for 2020.

Formand Jasper Arildslund oplyste at der havde være vandskade på 2. sal på Hasselvej. Skaden var udbedret, men ejendommen trænger fortsat til løbende vedligehold. Derudover oplyste Jasper Arildslund at der var foretaget tætning af nedløb fra altanerne. Bestyrelsen ønsker at være på forkant med vedligeholdelsen af ejendommen og forslår derfor en stigning af fællesudgifterne.

Arbejdsdagen i oktober blev aflyst. Ny arbejdsdag vil blive foreslået til efteråret med forhåbentlig større tilslutning.

Storskraldsordning bevares, - dog opfordres ejerne til selv at komme af med storskrald ved at køre det på genbrugsstationen, da det koster foreningen penge hver gang der skal tømmes.

Faldstammeprojektet er i fuld gang og pt. er der byggeplads både inde og ude. Projektet er halvvejs igennem på nuværende tidspunkt. Corona har betydet opstilling af flere bade- og toiletter. Til sidst nævnte formanden kort, at der var solgt flere lejligheder i foreningen i løbet af året og bød de nye ejere velkommen.

Der blev efterspurgt en kontaktperson, hvis der var småting efter skiftning af faldstammer; såsom revner i væg mv. Det blev oplyst at ejerne kan kontakte Kenneth Larsen (kenneth@chkn.dk) til drøftelse om udbedring af dette.

Herefter blev beretningen vedtaget.

Ad punkt 3:

Eva Meiling gennemgik regnskab for 2020 som var udsendt sammen med indkaldelsen til generalforsamlingen. Under gennemgangen nævnte hun kort at posten Ejendomsservice bl.a. dækker fjernelse er storskrald, trappevask og vedligeholdelse af grønne områder og at afhentning af storskrald koster ca. 2500 kr. per gang og blev hentet ca. 10 gange i 2020.

Graffiti afrensning er en abonnementsordning. Teknisk bistand på 180.000 kr. var for forarbejdet til faldstammeprojektet. Derudover nævnte Eva Meiling at Forsikringsmægleren havde forhandlet nye priser med forsikringsselskabet der havde medført en besparelse på 20.000 kr. Endelig blev det oplyst, at de negative renter for bankens indestående, desværre ikke kan undgås.

Efter gennemgang af regnskab blev der spurgt ind til om almindeligt husholdningsaffald var med i omkostningen for storskrald og det blev bekræftet, at det er det ikke og at det tømmes hver uge.

Formanden Jasper Arildslund bemærkede til sidst at omkostningen for faldstammeprojekt primært er faldet i 2021

Herefter blev regnskabet 2020 godkendt.

Ad punkt 4:

Eva Meiling gennemgik budget for 2021 som var udsendt sammen med indkaldelsen til generalforsamlingen. I den forbindelse oplyste hun, at bestyrelsen indstiller en stigning i fællesudgifterne med 20,- kr. per fordelingstal pr. md. fra 1. juni og vil blive reguleret fra 1. august med tilbagevirkende kraft.

Altaner, reparation af tag og loft Hasselvej mm som indgår i budgettet, er faktiske udgifter, der allerede er afholdt.

Bestyrelsen indstiller at årets underskud i 2021 dækkes af foreningens opsparing.

Eva Meiling gjorde i øvrigt opmærksom på, at de ekstraopkrævninger for faldstammeprojektet, som er udsendt alle er betalt på nær en enkelt, som administrator er i dialog med i forhold til betaling.

Herefter blev budgettet 2021 godkendt.

Ad punkt 5:

Formand Jasper Arildslund genopstillede som formand og blev enstemmigt genvalgt.

Ad punkt 6:

Eva Meling gjorde opmærksom på at bestyrelsen inkl. formand skal bestå af 3 medlemmer. Jens-Henrik Lønberg Jensen og Gert Kirchhoff genopstillede og blev begge genvalgt.

Bestyrelsen består herefter af følgende medlemmer:

Formand Jasper Arildslund
Bestyrelsesmedlem Jens-Henrik Lønberg
Bestyrelsesmedlem Jensen Gert Kirchhoff

Ad punkt 7:

Morten Timmermann deltog ikke i generalforsamlingen, men ønskede efter forlydende at genopstille som suppleant og blev hermed genvalgt.

Der blev opfordret til at medtage suppleanten til bestyrelsesmøderne.

Ad punkt 8:

Michael Svingel Jensen blev genvalgt som revisor.

Ad punkt 9:

Ingen indkomne forslag.

Ad punkt 10:

Der blev opfordret til mere løbende informationer om faldstammeprojektet og flere ejere ønskede at få byggereferater og reviderede tidsplaner tilsendt.

Bestyrelsen gjorde opmærksom på, at varslingerne var givet, men at disse desværre var flyttet og ikke fulgt tidsplanen.

Eva Meiling gjorde også kort opmærksom på at man skal huske at eventuelle opdateringer af e-mails til administrationen.

Bestyrelsen blev opfordret til at lave en ny vedligeholdelsesplan for ejendommen. Også for at bruge opsparingen forsvarligt. Bestyrelsen vil se på en ny revideret plan så snart faldstammeprojektet giver mere tid til dette.

Derefter blev der talt om eventuelle vedtægtsændringer, da der er kommet en ny normalvedtægt. En fuld ændring af vedtægterne vil dog kræve et større fokus. Bestyrelsen ønsker blandt andet mulighed for afholdelse af generalforsamling virtuelt. Administrationen vil efter input fra bestyrelsen se på forslag til nye vedtægter med udgangspunkt i den nye normalvedtægt.

Bestyrelsen foreslog endvidere højt græs mellem de to boliger og undlade at slå det af hensyn til bedre miljø og for insekterne.

Til sidst blev der drøftet at anvende det tomme rum i kælderen til træningsrum, dog uden en større udgift og eventuelt med egne træningsredskaber. Bestyrelsen foreslog evt. at sætte det på til næste havedag, hvor der også kunne blive malet.

Mødet blev herefter hævet kl. 19:50 med tak for god ro og orden.

Advokat Eva Meiling

Formand Jasper Arildslund



Dokumentet er underskrevet med Visma Addo digital signeringservice.
Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Underskrivernes identiteter er registreret og listet herunder.

Med min underskrift bekræfter jeg indholdet i ovenstående dokument.

NEM ID

Serienummer: PID:9208-2002-2-938075139497

Eva Mejling
Advokat

05-08-2021 10:57

NEM ID

Serienummer: PID:9208-2002-2-227698926223

Jasper Bjergård Arildslund
Formand

06-08-2021 18:47

Dette dokument er underskrevet digitalt med Visma Addo signeringservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument.

Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af Visma Addo signeringservice. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i dokumentet med Visma Addos validator på denne website <https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>

Visma Addo identifikationsnummer: 80e9f88e-d011-4ca8-9276-98df6ff6b277



Foruden dette dokument kan ét eller flere dokumenter og bilag være tilknyttet transaktionen.
Alle dokumenter som indgik i transaktionen er listet nedenfor. Hændelsesloggen beskriver underskrivers hændelser i forbindelse med signering af dokumentet.

Dokumenter i transaktionen

Nærværende dokument

Referat GF 1007 300621.pdf

Ovenstående dokumenter og bilag er fremsendt i underskrevet form til alle parter på e-mail eller som link til download. Underskriver er selv ansvarlig for download og sikker opbevaring af dokumenter og bilag.

Download dokumenter

Har du som underskriver modtaget link til download af dokumenterne vil dette være muligt i op til 10 dage efter underskrift. Herefter vil dokumenterne blive slettet fra Visma Addo.

Hændelseslog for dokument

Hændelseslog for dokumentet

2021-08-05 10:47 Underskriftsprocessen er startet
2021-08-05 10:47 Underskriftsprocessen er startet
2021-08-05 10:47 En besked er sendt til Eva Meiling
2021-08-05 10:47 En besked er sendt til Jasper Arildslund
2021-08-05 10:56 Identifikations-skærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Eva Meiling og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 93.164.3.110
2021-08-05 10:57 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Eva Meiling
2021-08-05 10:57 Eva Meiling har underskrevet dokumentet Referat GF 1007 300621.pdf via NemID privat (PID: 9208-2002-2-938075139497)
2021-08-05 10:57 Alle dokumenter sendt til Eva Meiling er blevet underskrevet
2021-08-06 18:46 Identifikations-skærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Jasper Arildslund og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 194.62.169.155
2021-08-06 18:47 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Jasper Arildslund
2021-08-06 18:47 Jasper Bjergård Arildslund har underskrevet dokumentet Referat GF 1007 300621.pdf via NemID privat (PID: 9208-2002-2-227698926223)
2021-08-06 18:47 Alle dokumenter sendt til Jasper Arildslund er blevet underskrevet

Visma Addo

Visma Consulting • Nørgaardsvej 32 • 2800 Kgs. Lyngby • Denmark
addo@visma.com • www.visma.dk/addo